

Положение о Правовом комитете НАУТОР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правовом комитете НАУТОР (далее – «Положение») определяет статус, порядок формирования, задачи компетенцию и порядок работы Правового комитета НАУТОР (далее – «Комитет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НАУТОР и иными внутренними документами НАУТОР

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом директоров НАУТОР.

2. Статус Комитета

2.1. Комитет выступает консультативно-совещательным коллегиальным органом, основной целью которого является реализация комплекса задач по правовому обеспечению деятельности НАУТОР.

2.2. Комитет подотчетен Совету директоров НАУТОР.

2.3. При необходимости Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами, комитетами и структурными подразделениями НАУТОР.

3. Порядок формирования Комитета

3.1. Комитет формируется Советом директоров НАУТОР из числа членов НАУТОР и при необходимости иных лиц.

3.2. В состав Комитета должно входить не менее трех человек.

3.2. Члены Комитета могут осуществлять свою деятельность на возмездной основе посредством заключения НАУТОР соглашения с каждым членом Комитета, если это предусмотрено сметой НАУТОР.

3.3. Председатель Комитета избирается членами Комитета простым большинством голосов из числа его членов. Председатель Комитета должен обладать знаниями и опытом в сфере деятельности НАУТОР, а также опытом практического применения профильного законодательства.

3.4. Из числа членов Комитета может быть избран один или несколько заместителей председателя Комитета.

3.5. Полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

3.5.1. На основании личного заявления члена Комитета;

3.5.2. В случае, если член Комитета пропустил без уважительных причин заседания Комитета более 2 раз подряд;

3.5.3. Если член НАУТОР, представителем которого является член Комитета, прекратил членство в НАУТОР.

3.6. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НАУТОР посредством размещения на сайте НАУТОР.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет исполнительная дирекция НАУТОР.

3.8. По рекомендации членов Комитета к работе Комитета могут привлекаться иные эксперты, не являющиеся членами или представителями членов НАУТОР.

4. Компетенция Комитета

4.1. Основной задачей Комитета является содействие правовому обеспечению деятельности НАУТОР.

4.2. Для выполнения своих задач Комитет:

4.2.1. Разрабатывает проекты правовых документов (проводит правовую экспертизу, подготавливает заключения), участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся сферы деятельности НАУТОР и ее членов;

4.2.2. Участвует в подготовке мотивированных заключений НАУТОР по проектам федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности;

4.2.3. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими комитетами НАУТОР предложения о создании, изменении или отмене локальных нормативных актов, стандартов и иных внутренних документов НАУТОР;

4.2.4. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации правового обеспечения деятельности НАУТОР;

4.2.5. Оказывает членам НАУТОР юридическое содействие по вопросам, относящимся к защите их прав и законных интересов;

4.2.6. Готовит проекты запросов и правовых позиций НАУТОР по вопросам деятельности НАУТОР.

4.2.7. Выполняет иные задачи по правовому обеспечению деятельности НАУТОР.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете директоров и других органах НАУТОР.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний посредством голосования по вопросам повестки дня с составлением протокола (совместно, дистанционно, заочно), обсуждений посредством электронной переписки и иных формах по усмотрению членов Комитета.

5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета с использованием любых средств связи не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дня до даты проведения заседания. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так и с дистанционным участием через электронные средства связи.

5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие более половины членов Комитета.

5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании результатов работы Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует необходимое предварительное обсуждение с органами НАУТОР.

5.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При получении равного количества голосов голос Председателя Комитета, а в случае его отсутствия на заседании Комитета – заместителя Председателя Комитета, является решающим.

5.6. В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет директоров.

5.7. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета, а в случае его отсутствия на заседании Комитета – заместителем Председателя Комитета и секретарем Комитета.

5.8. Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены Комитета должны выразить свое мнение по вопросам в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения электронного сообщения. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета голосов ответивших членов. В случае отсутствия ответа от члена Комитета, подсчет голосов производится без учета не ответивших членов.

5.9. Комитет вправе формировать рабочие группы, которые обобщают поступившие предложения и формируют первую редакцию того или иного документа, который направляется для согласования и обсуждения каждому члену Комитета.

5.10. Комитет отчитывается по результатам проделанной работы перед Советом директоров НАУТОР не реже чем 2 раза в год.

Приложение № 1
к Положению о Правовом комитете НАУТОР
утв. Решением Совета директоров НАУТОР от «__» _____ 2026

Состав членов Правового комитета НАУТОР

ФИО	Должность в комитете	Статус
Иванов Иван Иванович	Председатель	Юрист-эксперт, не является работником члена НАУТОР
Петров Петр Петрович	Член комитета	Юрист-эксперт, работник члена НАУТОР ООО «...»
...		