

(новая редакция, взамен версии от 09.04.2026)

ПРАВИЛА **приема в члены НАУТОР и исключения из членов НАУТОР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма юридических лиц (далее — Кандидатов) в члены Национальной ассоциации участников товарного рынка (далее — НАУТОР) и исключения из членов НАУТОР.

1.2. Членами НАУТОР могут являться юридические лица, осуществляющие деятельность на биржевых торгах физическими товарами в качестве продавцов и/или покупателей, в интересах третьих лиц и/или в целях последующей перепродажи, а также лица, приобретающие биржевые товары на внебиржевом рынке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Документы для вступления

2.1.1. Кандидат подает на имя Исполнительного директора НАУТОР следующие документы:

1. Заявление о вступлении в НАУТОР (в свободной форме).
2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из ЕГРЮЛ, доверенность).
3. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями.
4. Копия документа о государственной регистрации или выписка из ЕГРЮЛ (срок давности — не более 30 дней).
5. Копия выписки из реестра акционеров (для АО/ПАО) в отношении владельцев $\geq 10\%$ акций, либо копия справки о бенефициарных владельцах.
6. Декларация о соответствии требованиям к деловой репутации (по форме Приложения № 1 к Требованиям к деловой репутации).
7. Согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к Требованиям к деловой репутации).
8. Иные документы в соответствии с Перечнем, утвержденным Советом директоров НАУТОР.

2.1.2. Проверка на предмет комплектности и правильности оформления документов, достоверности указанных в них сведений, оценка деловой

репутации Кандидата осуществляется Управлением контроля в соответствии с Требованиями к деловой репутации НАУТОР.

2.2. Порядок рассмотрения документов

Этап	Кто выполняет	Срок	Результат
1. Регистрация заявления и направление его в Управление контроля	Исполнительная дирекция/ Секретарь	1 рабочий день	Регистрация в журнале
2. Проверка полноты и достоверности сведений, принятие решения о соответствии / несоответствии деловой репутации	Управление контроля	до 60 календарных дней	Заключение о соответствии / несоответствии
3. Принятие решения о приеме в члены НАУТОР	Совет директоров (на основании заключения УК)	до 30 календарных дней после получения заключения УК	Решение СД о приеме / об отказе

2.3. Основания для отказа в приеме

Основаниями для отказа являются:

1. Несоответствие Кандидата требованиям, установленным настоящими Правилами.

2. Представление неполного комплекта документов.

3. Представление документов, содержащих недостоверную информацию.

4. Принадлежность Кандидата к другой саморегулируемой организации в сфере деятельности НАУТОР.

5. Признание деловой репутации Кандидата небезупречной по результатам проверки Управления контроля.

2.4. Вступление в члены:

2.4.1. Кандидат становится членом НАУТОР с даты внесения сведений о нем в реестр членов НАУТОР.

2.4.2. Внесение сведений в реестр производится после оплаты вступительного и ежегодного членских взносов.

2.4.3. Кандидат обязан оплатить вступительный членский взнос в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления о решении Совета директоров о приеме.

2.4.4. Кандидат обязан оплатить ежегодный членский взнос в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления о решении Совета директоров о приеме.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в НАУТОР прекращается в следующих случаях:

1. Добровольный выход члена из НАУТОР (на основании письменного заявления).
2. Ликвидация юридического лица — члена НАУТОР.
3. Исключение из НАУТОР по решению Совета директоров.
4. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основания для исключения

Совет директоров принимает решение об исключении члена из НАУТОР при наличии одного из следующих оснований:

1. Осуществление деятельности, противоречащей целям НАУТОР и/или ведущей к дискредитации НАУТОР или ее членов.
2. Несоблюдение обязательных требований Устава, стандартов и внутренних документов НАУТОР.
3. Неуплата членских взносов в течение 3 месяцев с даты наступления срока уплаты.
4. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных при приеме в члены.
5. Признание деловой репутации члена небезупречной в соответствии с Требованиями к деловой репутации НАУТОР, если обстоятельства не могут быть устранены или не устранены в установленный срок.

3.3. Порядок принятия решения об исключении

Этап	Кто выполняет	Срок
1. Выявление нарушений	Управление контроля / Дисциплинарный комитет	—
2. Дисциплинарное производство	Дисциплинарный комитет	
2. Рекомендация ДК об исключении (при наличии оснований)	Дисциплинарный комитет	—
3. Принятие решения об исключении	Совет директоров (не менее 75% голосов)	—
4. Уведомление члена и внесение сведений в реестр	Исполнительная дирекция	5 рабочих дней после решения Советом директоров

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов НАУТОР и утверждения Требований к деловой репутации членов Ассоциации «Национальная ассоциация участников товарного рынка» (НАУТОР) Советом директоров НАУТОР.

4.2. С даты вступления в силу настоящей редакции Правил утрачивают силу:

— Правила приема в члены НАУТОР, утвержденные решением Общего собрания членов НАУТОР от 18.03.2026;

— Изменения к Правилам приема, утвержденные решением Общего собрания членов НАУТОР от «___» _____ 2026 г.

4.3. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Общего собрания членов НАУТОР.