

ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционном комитете Ассоциации
«Национальная ассоциация участников товарного рынка» (НАУТОР)

1. Общие положения

1.1. Апелляционный комитет (далее — Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом НАУТОР, осуществляющим независимую проверку решений Дисциплинарного комитета.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом, внутренними документами НАУТОР и настоящим Положением.

1.3. Основные принципы деятельности Комитета: независимость, законность, состязательность и равноправие сторон.

1.4. Решения Комитета по рассмотрению жалоб являются обязательными для органов управления НАУТОР и членов НАУТОР.

2. Компетенция Комитета

Комитет выполняет следующие функции:

2.1. Апелляционное рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарного комитета.

2.1.1. Проверка законности, обоснованности и соразмерности мер дисциплинарного воздействия, примененных к членам НАУТОР.

2.1.2. Рассмотрение жалоб членов НАУТОР на решения Дисциплинарного комитета о:

- вынесении замечания или предупреждения;
- наложении штрафа;
- применении иных мер взыскания, включая требование об устранении нарушений;
- исключении из членов НАУТОР.

2.1.3. Отмена, изменение решения Дисциплинарного комитета или оставление его в силе.

3. Статус, подчиненность и руководство Комитетом

3.1. Подчиненность Комитета

3.1.1. Комитет является коллегиальным органом, подотчетным Совету директоров НАУТОР.

3.1.2. Комитет не подчиняется органам и структурным подразделениям НАУТОР. Вмешательство в деятельность Комитета извне не допускается.

3.1.3. Решения Комитета являются обязательными для всех органов и структурных подразделений НАУТОР.

3.2. Руководство Комитетом

3.2.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый из состава Комитета на первом заседании после формирования простым большинством голосов.

3.2.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- распределяет дела между членами Комитета;
- подписывает решения Комитета;
- представляет Комитет во взаимоотношениях с органами НАУТОР и третьими лицами;
- несет персональную ответственность за своевременность и качество работы Комитета.

3.2.3. Для выполнения своих функций Председатель Комитета вправе давать поручения членам Комитета и по согласованию с Исполнительным директором привлекать сотрудников НАУТОР для организационно-технического обеспечения Комитета.

3.3. Заместитель Председателя

3.3.1. По решению Комитета из состава Комитета может быть избран заместитель Председателя.

3.3.2. Заместитель Председателя исполняет обязанности Председателя в его отсутствие, а также выполняет иные поручения Председателя.

4. Порядок формирования Комитета

4.1. Комитет состоит из нечетного количества членов (не менее трех), избираемых Советом директоров НАУТОР сроком на год.

4.2. Члены Комитета участвуют в его работе на безвозмездной основе.

4.3. Требования к кандидатам:

- высшее юридическое образование;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- отсутствие дисциплинарных взысканий от НАУТОР;

— не могут входить лица, состоящие в органах управления НАУТОР, или являющиеся сотрудниками НАУТОР или членами Дисциплинарного комитета или Управления контроля (обеспечение независимости).

5. Порядок апелляционного производства

5.1. Право на обжалование.

5.1.1. Член НАУТОР, в отношении которого Дисциплинарным комитетом вынесено решение о применении меры дисциплинарного воздействия, вправе обжаловать такое решение в Комитет.

5.1.2. Лицо, направившее жалобу в НАУТОР, послужившую основанием для проведения проверки и вынесения решения Дисциплинарным комитетом, также вправе обжаловать решение Дисциплинарного комитета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Срок и форма подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба на решение Дисциплинарного комитета подается в Совет директоров в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вступления решения Дисциплинарного комитета в силу.

Совет директоров направляет жалобу и приложенные к ней документы в Апелляционный комитет на следующий день после ее поступления.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета НАУТОР;
- сведения о заявителе (полное наименование, ОГРН, ИНН, адрес, контактный телефон и электронная почта);
- реквизиты обжалуемого решения Дисциплинарного комитета (номер, дата принятия, примененная мера);
- описание сути спора — с чем именно заявитель не согласен;
- аргументы, обосновывающие позицию заявителя (нарушение процедуры проверки, отсутствие доказательств нарушения, несоразмерность примененной меры, наличие новых обстоятельств);
- просьбу заявителя (отменить решение полностью, изменить решение — смягчить меру, прекратить производство по делу);
- перечень прилагаемых документов;
- дату и подпись заявителя.

5.2.3. К жалобе должны быть приложены:

- копия обжалуемого решения Дисциплинарного комитета;
- документы (или их копии), подтверждающие изложенные в жалобе доводы;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание жалобы (если жалоба подписана представителем).

5.2.4. Жалоба и прилагаемые к ней документы могут быть направлены на бумажном носителе или в электронной форме в порядке, установленном внутренними документами НАУТОР.

5.3. Принятие жалобы к рассмотрению

5.3.1. Жалоба, поданная с соблюдением требований статьи 5.2 настоящего Положения, принимается Комитетом к рассмотрению.

5.3.2. В случае несоответствия жалобы требованиям настоящего Положения Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления жалобы возвращает её заявителю с указанием причин возврата.

5.3.3. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен Комитетом по ходатайству заявителя. Решение о восстановлении срока или об отказе в его восстановлении принимается председательствующим на заседании Комитета.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается Комитетом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты её принятия к рассмотрению.

5.4.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования дополнительных документов или проведения экспертизы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней. Решение о продлении срока принимается председательствующим на заседании Комитета с обязательным уведомлением сторон.

5.5. Порядок проведения заседания Комитета

5.5.1. Заседание Комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) от установленного состава Комитета.

5.5.2. Заседание ведет Председатель Комитета, а в его отсутствие — заместитель председателя, избираемый из состава Комитета.

5.5.3. Заседание Комитета проводится с участием:

- заявителя (лица, подавшего жалобу) или его представителя;
- представителя Дисциплинарного комитета, решение которого обжалуется.

5.5.4. Неявка надлежащим образом уведомленных участников не препятствует рассмотрению жалобы по существу.

5.5.5. Порядок проведения заседания:

- доклад члена Комитета по существу жалобы (краткое изложение обстоятельств, доводов жалобы и позиции Дисциплинарного комитета);
- заслушивание пояснений заявителя и представителя Дисциплинарного комитета;

- исследование письменных материалов дела, в том числе материалов проверки, акта проверки, протокола заседания Дисциплинарного комитета;
- вопросы членов Комитета участникам заседания;
- прения (при необходимости);
- совещание членов Комитета и принятие решения.

5.5.6. По ходатайству стороны или по собственной инициативе Комитет вправе истребовать дополнительные документы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения жалобы.

5.6. Основания для отмены или изменения решения Дисциплинарного комитета

Комитет отменяет или изменяет решение Дисциплинарного комитета в следующих случаях:

5.6.1. Нарушение процедуры привлечения члена НАУТОР к дисциплинарной ответственности, в том числе:

- неуведомление члена НАУТОР о проведении проверки и/или о заседании Дисциплинарного комитета;
- непредоставление члену НАУТОР срока для дачи объяснений;
- рассмотрение дела в отсутствие члена НАУТОР при отсутствии доказательств его надлежащего уведомления.

5.6.2. Отсутствие в действиях (бездействии) члена НАУТОР состава нарушения, вменённого Дисциплинарным комитетом.

5.6.3. Несоразмерность применённой меры дисциплинарного воздействия тяжести совершённого нарушения.

5.6.4. Наличие новых обстоятельств, которые не были известны Дисциплинарному комитету на момент вынесения решения и существенно влияют на оценку деяния члена НАУТОР.

5.7. Решения Комитета

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- оставить решение Дисциплинарного комитета без изменения, а жалобу — без удовлетворения;
- изменить решение Дисциплинарного комитета (в том числе смягчить применённую меру дисциплинарного воздействия);
- отменить решение Дисциплинарного комитета полностью и прекратить производство по дисциплинарному делу.

5.7.2. Решение Комитета принимается простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7.3. Решение оформляется в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания и должно содержать:

- дату и место принятия решения;
- состав Комитета;
- сведения о заявителе;
- краткое изложение содержания обжалуемого решения Дисциплинарного комитета;
- доводы жалобы и возражения Дисциплинарного комитета;
- мотивы, по которым Комитет пришёл к своим выводам;
- принятое решение.

5.7.4. Копия решения Комитета направляется заявителю, члену НАУТОР (если заявителем выступает иное лицо) и Дисциплинарному комитету в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

5.7.5. Решение Комитета является обязательным для всех органов управления и членов НАУТОР.

5.7.6. Решение Комитета может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.7. Все решения Комитета публикуются в CRM-программе GlueUp.

6. Статус и обеспечение деятельности

6.1. Члены Комитета независимы при принятии решений и не связаны мнением органов управления НАУТОР.

6.2. исполнительная дирекция НАУТОР обеспечивает организационно-техническое сопровождение заседаний Комитета.

6.3. Заседания Комитета считаются правомочными при участии не менее 2/3 от установленного состава.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета директоров НАУТОР.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными внутренними документами НАУТОР.