

Утверждено решением  
Совета директоров НАУТОР  
9 апреля 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарном комитете НАУТОР**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете НАУТОР (далее - Комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом НАУТОР, а также иными внутренними документами НАУТОР.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета НАУТОР.

1.3. Дисциплинарный комитет первоначально формируется Советом директоров при начале процесса получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.

## **2. Компетенция Дисциплинарного комитета НАУТОР**

2.1. Дисциплинарный комитет НАУТОР рассматривает дела о применении в отношении членов НАУТОР мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НАУТОР и другими внутренними документами НАУТОР.

2.2. Дисциплинарный комитет НАУТОР осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Функции Дисциплинарного комитета НАУТОР:

2.3.1. Рассматривает жалобы на действия членов НАУТОР и дела о нарушениях членами НАУТОР при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил НАУТОР, условий членства в НАУТОР сформированные по итогам контрольных мероприятий на основании результатов проведенных Управлением контроля за деятельностью членов НАУТОР проверок деятельности членов НАУТОР и содержащие сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере деятельности НАУТОР, Устава и внутренних документов НАУТОР;

2.3.2. Представляет в Совет директоров НАУТОР отчет о деятельности Дисциплинарного комитета НАУТОР не реже чем один раз в год;

2.3.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами НАУТОР установленных стандартов и правил с Управлением контроля за деятельностью членов НАУТОР;

2.3.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов НАУТОР, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов НАУТОР, о совершенствовании внутренних документов НАУТОР, касающихся работы Дисциплинарного комитета НАУТОР;

2.3.5. Направляет в Совет директоров НАУТОР рекомендации об исключении из членов НАУТОР.

2.4. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет НАУТОР осуществляет действия, предусмотренные системой мер дисциплинарного воздействия, применяемых в НАУТОР к своим членам.

2.5. Для целей рассмотрения дел Дисциплинарный комитет:

2.5.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц НАУТОР, представителей Управления контроля за деятельностью членов НАУТОР, осуществляющих контрольные мероприятия, членов НАУТОР, в отношении которых рассматривается дело;

2.5.2. При необходимости приглашает экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

2.5.3. Запрашивает и получает у члена НАУТОР, в отношении которого рассматривается дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета НАУТОР;

2.5.4. Обращается в Совет директоров НАУТОР, к Исполнительному директору НАУТОР и в другие органы НАУТОР для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета НАУТОР;

### **3. Организация работы Дисциплинарного комитета НАУТОР. Требования к членам Дисциплинарного комитета НАУТОР**

3.1. Структура и численность Дисциплинарного комитета НАУТОР ежегодно утверждается Советом директоров НАУТОР. Дисциплинарный комитет НАУТОР не может состоять менее чем из 2 (двух) членов.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарного комитета обладают члены НАУТОР и независимые члены Совета директоров НАУТОР. Выдвижение кандидатов в состав Дисциплинарного комитета производится путём направления в НАУТОР заявления, подписанного уполномоченным лицом, и резюме кандидата. При этом кандидат представляет письменное согласие на предоставление и обработку его персональных данных, содержащихся в резюме, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета НАУТОР и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов НАУТОР путем размещения информации на официальном сайте НАУТОР в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Членство в Дисциплинарном комитете может быть досрочно прекращено:

а) по заявлению организации, представителем которой является член Дисциплинарного комитета;

б) по заявлению самого члена Дисциплинарного комитета;

в) по решению Совета директоров НАУТОР.

3.5. Дисциплинарный комитет НАУТОР возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета директоров НАУТОР.

### 3.6. Руководитель Дисциплинарного комитета НАУТОР:

3.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.2. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.3. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.4. Представляет Дисциплинарный комитет НАУТОР на заседаниях Совета директоров НАУТОР и во взаимоотношениях с другими органами НАУТОР, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами НАУТОР;

3.6.5. Информировывает органы управления НАУТОР и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.7. По запросу органов управления НАУТОР и иных специализированных органов НАУТОР представляет в установленном внутренними документами НАУТОР порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.8. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами НАУТОР и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета НАУТОР;

3.6.9. Обеспечивает раскрытие НАУТОР информации, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета НАУТОР, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам НАУТОР;

3.6.10. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами НАУТОР;

3.7. Полномочия Руководителя Дисциплинарного комитета могут быть досрочно прекращены:

а) по заявлению Руководителя Дисциплинарного комитета;

б) по решению Совета директоров НАУТОР.

3.8. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета НАУТОР его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета НАУТОР, назначенный Руководителем Дисциплинарного комитета.

3.9. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета НАУТОР исполняются работником НАУТОР, который назначается Исполнительным директором НАУТОР по согласованию с Руководителем Дисциплинарного комитета НАУТОР.

3.10. Секретарь Дисциплинарного комитета НАУТОР в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами

НАУТОР, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов НАУТОР, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета НАУТОР, и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарного комитета НАУТОР, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами НАУТОР.

3.11. Члены Дисциплинарного комитета НАУТОР при осуществлении своих функций независимы от других органов НАУТОР и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в НАУТОР.

3.12. Члены Дисциплинарного комитета НАУТОР при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.13. Члены Дисциплинарного комитета НАУТОР несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами НАУТОР.

3.14. Заседания Дисциплинарного комитета НАУТОР проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.15. Член Дисциплинарного комитета НАУТОР не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей.

3.16. Заседание Дисциплинарного комитета НАУТОР правомочно, если в нем участвует не менее половины из числа членов Комитета.

3.17. Каждый член Дисциплинарного комитета имеет один голос.

3.18. Член Дисциплинарного комитета должен присутствовать на заседаниях Дисциплинарного комитета. В случае если член Дисциплинарного комитета по уважительным причинам не может участвовать в заседании, он обязан заранее сообщить об этом Руководителю Дисциплинарного комитета или Секретарю Дисциплинарного комитета.

В составе Дисциплинарного комитета могут создаваться подкомитеты. Компетенция, состав, порядок формирования и работы подкомитетов определяются Дисциплинарным комитетом НАУТОР.

3.19. Повестка дня заседания Дисциплинарного комитета утверждается Руководителем Дисциплинарного комитета, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня предполагаемого заседания.

3.20. Информация о заседании, повестка дня и иные информационные материалы должны быть направлены членам Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания.

3.21. Члены Дисциплинарного комитета обязаны информировать Секретаря Дисциплинарного комитета об изменении данных, указанных ими ранее в резюме кандидата в состав Дисциплинарного комитета, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

3.22. Решения Дисциплинарного комитета НАУТОР, предусмотренные пунктами 4.3.1. – 4.3.3. настоящего положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета НАУТОР и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

Решение Дисциплинарного комитета НАУТОР, предусмотренное пунктом 4.3.4 настоящего положения, может быть принято не менее чем 75% (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

3.23. Решения Дисциплинарного комитета заносятся в протокол заседания Дисциплинарного комитета, подписываемый Руководителем Дисциплинарного комитета и Секретарем Дисциплинарного комитета.

3.24. Информация о примененных Комитетом в отношении члена НАУТОР мерах дисциплинарного воздействия размещается Секретарем Комитета на сайте НАУТОР в сети Интернет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу решения о применении таких мер.

#### **4. Система мер дисциплинарного воздействия, применяемых в НАУТОР к своим членам.**

4.1. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:

- публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;
- равенство членов саморегулируемой организации при применении мер дисциплинарного воздействия;
- обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;
- применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена НАУТОР в нарушении обязательных требований;
- соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;
- обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам НАУТОР, допустившим нарушения.

4.3. За нарушение обязательных требований к члену НАУТОР могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 4.3.1. предписание об обязательном устранении членом НАУТОР выявленных нарушений в установленные сроки;
- 4.3.2. предупреждение члену НАУТОР;
- 4.3.3. наложение на члена НАУТОР штрафа;

#### 4.3.4. исключение из членов НАУТОР.

#### 4.4. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений:

4.4.1. Предписание члену НАУТОР об обязательном устранении членом НАУТОР выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена НАУТОР произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

4.4.2. Предписание выносится в случае выявления в ходе контрольной проверки члена НАУТОР нарушений таким членом обязательных требований.

4.4.3. Предписание в обязательном порядке должно содержать сроки выполнения указанных в нем мероприятий по устранению выявленных нарушений.

4.4.4. Дополнительно к предписанию об обязательном устранении выявленных нарушений могут применяться меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 4.3-4.5 настоящего Положения.

#### 4.5. Предупреждение:

4.5.1. Предупреждение члену НАУТОР - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену НАУТОР более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

4.5.2. Предупреждение выносится члену НАУТОР в случае, если член НАУТОР приступил к исполнению предписания об обязательном устранении членом НАУТОР выявленных нарушений, но в установленный срок выполнил его не в полном объеме.

4.5.3. Предупреждение выносится члену НАУТОР также в случаях, когда нарушение не может быть устранимо и является малозначительным, и не может повлечь последствия в виде выплаты из средств компенсационных фондов НАУТОР.

#### 4.6. Наложение на члена НАУТОР штрафа:

4.6.1. Штраф – мера дисциплинарного воздействия, применяемая к членам НАУТОР за невыполнение в установленный срок предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений, а также в случае, если допущенные членом НАУТОР нарушения повлекли за собой последствия в виде выплаты из средств компенсационных фондов НАУТОР. Размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом исходя из тяжести допущенного нарушения и его возможных последствий.

4.6.2. Штраф, уплаченный членами НАУТОР, независимо от причины его наложения подлежит зачислению в компенсационный фонд НАУТОР.

4.6.3. Штраф уплачивается членом НАУТОР в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о привлечении члена НАУТОР к мере дисциплинарного воздействия в виде штрафа.

#### 4.7. Исключение из членов НАУТОР:

4.7.1. Исключение из членов НАУТОР – крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в НАУТОР.

4.7.2. НАУТОР вправе принять решение об исключении из членов НАУТОР индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом НАУТОР требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности членов НАУТОР, стандартов и Устава НАУТОР, настоящего Положения, Положения об Управлении контроля за деятельностью членов и (или) иных внутренних документов.

2) неоднократное нарушение срока оплаты членских взносов в НАУТОР, либо неуплата членских взносов в течение 3 (трёх) месяцев с даты наступления очередного срока их уплаты;

3) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд НАУТОР в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде НАУТОР;

4) выявление недостоверных сведений в документах, представленных лицом для приема в члены НАУТОР;

5) выявление фактов, существенно влияющих на ухудшение деловой репутации члена НАУТОР.

4.7.3. Лицу, исключенному из членов НАУТОР, не возвращаются взносы, уплаченные в соответствии с Правилами уплаты членских взносов НАУТОР, если иное не предусмотрено законом.

## **5. Основания применения мер дисциплинарного воздействия и начала дисциплинарного производства.**

5.1. Основаниями для начала дисциплинарного производства является информация о факте нарушения членом НАУТОР обязательных требований, полученная в результате:

5.1.1. проведения плановой или внеплановой проверки деятельности члена НАУТОР Управлением контроля за деятельностью членов НАУТОР;

5.1.2. рассмотрения жалобы на действия члена НАУТОР;

5.1.3. проведения государственного контроля (надзора) и уведомления НАУТОР в установленном порядке;

5.1.4. получения НАУТОР вступившего в законную силу решения суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым установлен факт нарушения;

5.1.5. анализа деятельности членов НАУТОР на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.



5.1.6. Наличие задолженности по уплате членских взносов и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) НАУТОР.

5.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов НАУТОР в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

5.3. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

5.3.1. характер, тяжесть и последствия допущенного членом НАУТОР нарушения обязательных требований;

5.3.2. обстоятельства, отягчающие ответственность;

5.3.3. обстоятельства, смягчающие ответственность;

5.3.4. иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

5.4.1. добровольное сообщение членом НАУТОР о совершенном им нарушении обязательных требований;

5.4.2. добровольное устранение членом НАУТОР нарушения и устранение причиненного вреда.

5.4.3. иные обстоятельства, признанные Дисциплинарным комитетом, как смягчающие.

5.5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

5.5.1. продолжение совершения нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена НАУТОР уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

5.5.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред НАУТОР, иному члену НАУТОР, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

5.6. Дисциплинарный комитет, рассматривающий дело о нарушении членом НАУТОР обязательных требований, в зависимости от характера, тяжести и последствий совершенного нарушения может не признать данное обстоятельство смягчающим или отягчающим.

5.7. Дисциплинарный комитет имеет право продлить срок устранения нарушения по мерам дисциплинарного воздействия, предусмотренным пунктами 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Положения, если член НАУТОР приступил к исполнению решения Дисциплинарного комитета, но с учетом обстоятельств, заслуживающих внимания, не может устранить нарушения в полном объеме в установленный срок. В этом случае основанием продления срока устранения нарушения являются документы, подтверждающие факт устранения членом НАУТОР нарушений в определенной части и свидетельствующие о намерении устранить их в полном объеме.

## **6. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета НАУТОР, принятых им решений**

6.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета НАУТОР при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в Совет директоров НАУТОР в тридцатидневный срок с момента совершения оспариваемого действия (бездействия).

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета НАУТОР должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии), решениях членов Дисциплинарного комитета НАУТОР, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета НАУТОР составляет не более 20 (двадцати) календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета НАУТОР также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.5. Решения Дисциплинарного комитета НАУТОР о применении в отношении члена НАУТОР мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного пунктом 4.3.4. настоящего положения, могут быть обжалованы членами НАУТОР в Совет директоров НАУТОР в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня вступления решения Дисциплинарного комитета НАУТОР в силу.

6.6. Решение об исключении лица из членов НАУТОР может быть обжаловано лицом, исключенным из членов НАУТОР, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения принимаются Советом директоров НАУТОР и вступают в силу со дня их принятия.