

Утверждено решением

Общего собрания членов НАУТОР

9 апреля 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании членов НАУТОР

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании членов Саморегулируемой организации «Национальная ассоциация участников товарного рынка» (далее – НАУТОР) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и иными документами НАУТОР.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений Общего собрания членов НАУТОР в соответствии с требованиями Устава НАУТОР.

1.3. Общее собрание членов НАУТОР (далее – Общее собрание) является высшим органом управления НАУТОР.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАУТОР и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание проводится в форме заседания (совместного присутствия) членов НАУТОР либо их представителей для обсуждения вопросов повестки дня, принятия и оформления решений по вопросам, поставленным на голосование, в пределах компетенции Общего собрания.

1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации члены НАУТОР могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, и позволяющее ему участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

1.7. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

1.8. НАУТОР обязан ежегодно проводить очередное Общее собрание не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года НАУТОР.

1.9. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

2. Подготовка и созыв Общего собрания

2.1. Внеочередное Общее собрание может созываться по инициативе Совета директоров НАУТОР или не менее 1/3 членов НАУТОР. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах 35 (тридцати пяти) дней со дня соответствующей инициативы.

2.2. Совет директоров определяет:

- 1) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 2) повестку дня Общего собрания;

3) порядок ознакомления членов НАУТОР с информацией (материалами), подлежащей представлению членам НАУТОР при подготовке к проведению Общего собрания.

2.3. Подготовка Общего собрания осуществляется Исполнительным директором НАУТОР.

2.4. Члены НАУТОР извещаются о созыве Общего собрания путём направления сообщения по адресу электронной почты члена НАУТОР не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. В извещении указываются вопросы, Общего собрания, дата, время и место проведения Общего собрания.

2.5. Документы, проекты документов, предлагаемые решения по вопросам повестки дня должны быть направлены членам НАУТОР для ознакомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

2.6. Члены Совета директоров или не менее 10% членов НАУТОР вправе внести вопросы в повестку дня Общего собрания путём направления Исполнительному директору НАУТОР по электронной почте не позднее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

2.7. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать проект формулировки решения по каждому предлагаемому вопросу.

2.8. Решение о включении вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, принимается Советом директоров не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Общего собрания. Повестка дня не может быть изменена после ее утверждения.

Вопросы не включаются в повестку дня Общего собрания в случае, если не относятся к компетенции Общего собрания НАУТОР и/или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, Устава НАУТОР, настоящего Положения и иных локальных актов НАУТОР.

3. Кворум Общего собрания.

3.1. Общее собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более 50% (процентов) членов НАУТОР непосредственно или через своих представителей.

3.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания такое Общее собрание признается несостоявшимся, если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания.

3.3. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то последующее Общее собрание созывается в общем порядке. Срок для созыва Общего собрания не должен составлять менее 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты несостоявшегося Общего собрания.

4. Рабочие органы Общего собрания.

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов НАУТОР (далее - Председательствующий, Председатель), Секретарь Общего собрания членов НАУТОР (далее - Секретарь).

4.2. Председателем Общего собрания является Председатель Совета директоров НАУТОР, а в случае его отсутствия один членов Совета директоров, выбранный большинством голосов Совета директоров. В обязанности Председателя Общего собрания входит ведение Общего собрания и проверка полномочий представителей членов НАУТОР.

4.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

- 1) открытие и закрытие Общего собрания;
- 2) решение спорных вопросов при регистрации участников Общего собрания;
- 3) определение кворума Общего собрания членов НАУТОР по результатам регистрации;
- 4) организация избрания Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания;
- 5) руководство ходом собрания;
- 6) координация действий рабочих органов Общего собрания;
- 7) обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;
- 8) продление при необходимости времени выступлений;
- 9) постановка на голосование вопросов повестки дня;
- 10) обеспечение прав членов НАУТОР на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- 11) подписание протокола.

4.4. Секретарь Общего собрания НАУТОР выбирается участниками Общего собрания НАУТОР.

4.5. Секретарь Общего собрания при проведении Общего собрания членов НАУТОР:

- 1) организует протоколирование хода ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- 2) в целях полного и точного отражения хода Общего собрания организует на заседании диктофонную запись;
- 3) ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам;

4) организует составление протокола Общего собрания членов НАУТОР не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания и подписывает его.

5. Порядок проведения Общего собрания.

5.1. Перед открытием Общего собрания НАУТОР проводится регистрация членов НАУТОР, их представителей и приглашённых лиц, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор.

5.2. Для участия в Общем собрании члены НАУТОР или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов НАУТОР, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Не зарегистрировавшийся член НАУТОР (представитель члена НАУТОР) не вправе принимать участие в голосовании.

5.3. В случае дистанционного участия в Общем собрании регистрация члена НАУТОР осуществляется с помощью электронных либо иных технических средств любым способом, позволяющие достоверно установить лицо, уполномоченное на участие в заседании.

5.4. Право на участие в заседании осуществляется уполномоченным представителем члена НАУТОР.

5.5. Документами, подтверждающими полномочия представителя, являются:
для руководителей – документ, удостоверяющий личность и должностное положение (выписка из ЕГРЮЛ или документ о назначении руководителя);
для иных лиц - документ, удостоверяющий личность, и доверенность от члена НАУТОР, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Общее собрание членов НАУТОР открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

5.7. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов НАУТОР и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

6. Порядок обсуждения и принятия решений

6.1. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член НАУТОР обладает одним голосом.

6.2. Решение Общего собрания НАУТОР принимается простым большинством голосов членов НАУТОР, присутствующих на Общем собрании, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. Устава НАУТОР. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством (не менее чем 2/3) голосов членов НАУТОР, присутствующих на Общем собрании.

6.3. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня сообщают об этом Секретарю Общего собрания с указанием вопроса для обсуждения до истечения времени обсуждения этого вопроса.

6.4. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха устанавливается Председательствующим на Общем собрании.

6.5. Голосование присутствующих на собрании членов НАУТОР проводится посредством открытого голосования карточками для голосования, выданными при регистрации, а в случае дистанционного способа проведения Общего собрания форм карточек, направленных в электронном образе (при этом применяются программные средства, позволяющие обеспечить такое голосование). Позиции по вопросам выражают посредством проставления в карточки отметки в графе «за», «против» или «воздержался».

6.6. Перед началом голосования Председатель Общего собрания сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (обычным или квалифицированным) может быть принято решение.

6.7. При голосовании за кандидатов на должности в органах управления НАУТОР формируется список кандидатов. Кандидаты могут быть предложены любым членом НАУТОР, присутствующим на Общем собрании, и поддержаны не менее чем двумя любыми другими членами НАУТОР, присутствующими на Общем собрании.

6.8. Участник Общего собрания на заседании вправе:

- выступать по существу каждого обсуждаемого вопроса не более 2 (Двух) раз.

В случае конфликта интересов, при котором личные имущественные или неимущественные интересы участника Общего собрания, противоречат целям и интересам НАУТОР, такой участник обязан сообщить об этом Общему собранию.

Председатель Общего собрания по результатам вынесения вопроса о конфликте интересов участника и НАУТОР в каждом конкретном случае решает вопрос о допуске заинтересованного участника к голосованию.

6.9. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией Общего собрания. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания и объявляются Председательствующим Общему собранию членов НАУТОР.

7. Протокол Общего собрания

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Общего собрания должен быть изготовлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Общего собрания.

7.3. По требованию членов НАУТОР или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются Исполнительным директором НАУТОР в форме выписок либо заверенных копий.

7.4. Протокол подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарём Общего собрания.

7.5. В Протоколе Общего собрания указывается:

1) дата, время и место проведения Общего собрания, способ дистанционного участия членов гражданского-правового сообщества в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.6. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утверждённые решениями Общего собрания.

7.7. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, за достоверность отражённых в нём сведений. Исполнительный директор НАУТОР организует хранение протоколов Общего собрания и приобщённых к ним документов в архиве, создание их электронных копий и размещение для ознакомления на официальном сайте в телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием НАУТОР.